项目申报书

**项目名称**：

**申报单位**： *（加盖单位公章）*

**填报日期**：

中国科协企业创新服务中心

2024年

填 报 说 明

1. 本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。
2. 本申报书为A4纸张打印，一式3份。填好后由申报单位法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，统一报送至指定地点。
3. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 职称/职务 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 手机号码 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 单位简介 | 提示说明：主要从服务范围、单位资质等方面进行描述，约500字。 |
| 二、申报单位履约能力 |
| 提示说明：从专业能力、机构优势、财务状况等介绍本单位履约能力，约800字。 |
| 三、项目实施方案 |
| 提示说明：主要介绍本项目的项目任务理解、工作思路、进度安排、保障措施、质量管理及服务承诺等方面，约1500字。 |
| 四、相关经验业绩 |
| 提示说明：介绍本单位既往的类似业绩、工作经验，约800字。 |
| 既往类似业绩清单 |
| 编号 | 项目名称 | 合同签署时间 | 合同金额（元） | 委托单位 | 委托单位联系人/电话 | 委托单位满意度 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 五、服务团队 |
| 提示说明：介绍本单位法定代表人、项目负责人以及为本项目配置团队人员的基本情况，约800字。 |
| 项目团队人员情况 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 六、项目经费支出预算  |
| 编号 | 经费类别 | 支出内容 | 金额 （单位：万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合 计 |  |
| 七、资格及证明材料 |
| 提示说明：1.本单位营业执照扫描件；2.本单位近三个月依法纳税的税收完税证明材料复印件；3.本项目服务团队人员社保缴纳证明材料复印件；4.本单位既往类似业绩清单中合同盖章页和项目任务内容页复印件；5.其他相关证明材料。 |
| 1. 项目申报单位意见
 |
| 我单位同意申报，并承诺将严格按照国家财政经费管理规定和《中国科协财政项目管理办法（修订）》使用项目经费。单位法定代表人（签字）： 申报单位全称（公章）  年 月 日  |